

# COMUNE DI SGURGOLA

*Provincia di Frosinone*

## AVVISO PUBBLICO

### **ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI E PRESENTAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "IO AMO IL MIO PAESE"**

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il presente Avviso disciplina, in attuazione del Regolamento comunale, sia l'iscrizione al Registro Comunale dei Volontari Civici sia la presentazione di progetti nell'ambito del programma "IO AMO IL MIO PAESE". I progetti devono perseguire finalità di interesse generale e risultare coerenti con le attività ammesse dal Regolamento.

#### **Art. 2 – Iscrizione al Registro Comunale dei Volontari Civici**

L'iscrizione al Registro avviene mediante presentazione dell'apposita domanda (Modello 1). Possono iscriversi i soggetti previsti dal Regolamento comunale. L'iscrizione può essere richiesta durante tutto l'anno. I soggetti che intendano presentare un progetto e non risultino già iscritti al Registro devono presentare contestualmente la domanda di iscrizione. La partecipazione alle attività è gratuita e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro, collaborazione professionale o servizio con il Comune.

#### **Art. 3 – Risorse disponibili**

Per la presente procedura è individuato un importo complessivo massimo di euro 1.000,00. Tale importo rappresenta il limite massimo potenzialmente destinabile ai progetti approvati. L'effettiva concessione del finanziamento è subordinata alla disponibilità delle risorse sul pertinente capitolo di bilancio. Il finanziamento non costituisce compenso per l'attività di volontariato, ma esclusivamente rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate.

#### **Art. 4 – Soggetti proponenti**

Possono presentare progetti i soggetti ammessi dal Regolamento comunale, purché iscritti al Registro Comunale dei Volontari Civici ovvero richiedano contestualmente l'iscrizione mediante il Modello 1. Per i gruppi organizzati deve essere individuato un referente.

#### **Art. 5 – Contenuto obbligatorio del progetto**

Il progetto deve indicare: denominazione; soggetto proponente e referente; area o bene interessato; descrizione delle attività; finalità e risultati attesi; numero dei volontari; ore complessive di volontariato; cronoprogramma; durata; quadro economico; importo richiesto al Comune; eventuali risorse proprie o di terzi; eventuali materiali e attrezzature messi a disposizione. La documentazione deve essere compilata utilizzando i modelli allegati.

#### **Art. 6 – Spese ammissibili**

Sono ammissibili esclusivamente le spese strettamente necessarie alla realizzazione del progetto, direttamente riferibili alle attività approvate e debitamente documentate. Non sono ammissibili compensi, retribuzioni, gettoni, rimborsi forfettari ai volontari, spese non pertinenti, spese prive di documentazione o sostenute per attività non approvate.

#### **Art. 7 – Istruttoria e verifica di fattibilità**

Le proposte sono istruite dall'Area Tecnica. Il Responsabile verifica la completezza della documentazione, l'ammissibilità rispetto al Regolamento e all'Avviso, la fattibilità tecnica, la compatibilità con il bene o l'area interessata, la congruità delle spese e l'assenza di attività riservate al personale

dipendente o che richiedano specifiche qualificazioni professionali. I progetti non ammissibili o tecnicamente non fattibili sono esclusi dalla valutazione.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione**

I progetti dichiarati ammissibili e tecnicamente fattibili sono valutati fino a un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri oggettivi: cofinanziamento mediante risorse proprie documentabili, massimo 20 punti; ore complessive di volontariato, massimo 20 punti; rapporto tra contributo richiesto e ore di volontariato, massimo 25 punti; numero dei volontari coinvolti, massimo 10 punti; durata dell'attività, massimo 10 punti; ulteriori soggetti formalmente aderenti, massimo 5 punti; incidenza del contributo richiesto sul costo complessivo, massimo 10 punti. Le fasce e le formule analitiche sono riportate nella Scheda criteri allegata all'Avviso e costituiscono parte integrante dello stesso.

#### **Art. 9 – Graduatoria**

L'Area Tecnica approva con determinazione l'elenco dei progetti non ammessi, l'elenco dei progetti ammissibili e tecnicamente fattibili, i punteggi e la graduatoria finale. Sono utilmente valutabili i progetti che conseguano almeno 60 punti su 100. In caso di parità prevale il progetto che richiede il minore contributo comunale; in caso di ulteriore parità prevale quello con il minore costo comunale per ora di volontariato.

#### **Art. 10 – Approvazione della Giunta comunale**

I progetti utilmente collocati in graduatoria sono sottoposti alla Giunta comunale, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse disponibili. La Giunta approva il progetto da realizzare e individua l'importo massimo riconoscibile e il capitolo di bilancio sul quale trova copertura la spesa. La collocazione in graduatoria non attribuisce diritto al finanziamento e non autorizza l'avvio delle attività.

#### **Art. 11 – Realizzazione e finanziamento**

Non è prevista alcuna anticipazione. Il soggetto beneficiario realizza il progetto secondo quanto approvato e sostiene direttamente le relative spese. Il finanziamento comunale ha natura di rimborso e può essere erogato soltanto dopo la conclusione del progetto, previa rendicontazione e positiva verifica dell'ufficio competente.

#### **Art. 12 – Rendicontazione**

La rendicontazione deve comprendere relazione finale, rendiconto analitico, documenti fiscalmente validi delle spese, documentazione dell'avvenuto pagamento ove richiesta, prospetto delle ore di volontariato effettivamente svolte ed eventuale documentazione fotografica. Sono liquidabili esclusivamente le spese effettivamente sostenute, pagate, pertinenti e ammissibili.

#### **Art. 13 – Importo liquidabile**

L'importo approvato dalla Giunta costituisce il limite massimo riconoscibile. Se le spese ammissibili effettivamente rendicontate risultano inferiori, è liquidato esclusivamente l'importo minore risultante dalla rendicontazione. Non possono essere riconosciute somme superiori alle spese effettivamente sostenute né somme superiori al limite approvato.

#### **Art. 14 – Avvio delle attività**

La domanda di iscrizione al Registro, l'ammissione del progetto e la collocazione in graduatoria non autorizzano l'avvio delle attività. Il progetto può essere avviato soltanto dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale e l'adozione degli ulteriori atti necessari, inclusa la copertura assicurativa prevista dal Regolamento.

#### **Art. 15 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, corredata dalla scheda progetto e dagli altri modelli richiesti, deve pervenire entro il 16/11/2026. I soggetti non già iscritti al Registro devono allegare anche il Modello 1 – domanda di iscrizione al Registro Comunale dei Volontari Civici. Resta ferma la possibilità di presentare la sola domanda di iscrizione al Registro durante tutto l'anno.

**Modulistica allegata:**

- Modello 1 – Domanda di iscrizione al Registro Comunale dei Volontari Civici;
- Modello 2 – Domanda di partecipazione e presentazione del progetto;
- Modello 3 – Scheda progetto;
- Modello 4 – Quadro economico e piano delle spese;
- Modello 5 – Dichiarazione dei dati quantitativi rilevanti ai fini del punteggio;
- Modello 6 – Schema di rendicontazione finale.